

Załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego  
nr 09/2011 Prezesa Zarządu LPWiK S.A.  
z dnia 21.06.2011r.

**LEGNICKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW  
I KANALIZACJI SPÓŁKA AKCYJNA W LEGNICY**

**Regulamin  
udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty  
budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo  
Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna w  
Legnicy.**



**LEGNICA 2011**

# Spis treści

<b>Spis treści .....</b>	<b>2</b>
<b>Rozdział I Przepisy ogólne .....</b>	<b>3</b>
1 Zakres regulacji .....	3
2 Słowniczek –definicje:.....	3
3 Zakres obowiązywania.....	4
4 Zamówienia mieszane: .....	5
5 Zasady ogólne przeprowadzania postępowań. ....	6
6 Określenie przedmiotu zamówienia:.....	6
7 Zasady szacowania wartości zamówienia.....	7
8 Wadium.....	8
9 Warunki Zamówienia (WZ) oraz kryteria oceny .....	9
10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. ....	10
11 Modyfikacja WZ.....	11
12 Poprawianie omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny.....	12
13 Uzupelnienie braków w ofertach.....	12
14 Wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. ....	13
15 Kryteria odrzucenia ofert .....	14
16 Unieważnienie postępowań .....	15
<b>Rozdział II - Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia. ....</b>	<b>16</b>
1 Plan zamówień .....	16
<b>Rozdział III- Regulamin Komisji Przetargowej.....</b>	<b>17</b>
1 Zasady powołania Komisji.....	17
2 Obowiązki i uprawnienia poszczególnych członków Komisji.....	18
3 Zasady działania Komisji .....	18
<b>Rozdział IV- Tryby udzielania zamówień. ....</b>	<b>21</b>
1 Tryby udzielania zamówień wraz z opisem.....	21
<b>Rozdział V- Umowy w sprawach zamówień. ....</b>	<b>25</b>
<b>Rozdział VI- Wzory dokumentów.....</b>	<b>26</b>

# Rozdział I Przepisy ogólne

## 1 Zakres regulacji

Regulamin reguluje tok postępowania przy wyborze wykonawców robót, usług i dostawców, wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz LPWiK S.A. w Legnicy.

## 2 Słowniczek –definicje:

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) **regulamin** - należy przez to rozumieć udzielanie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna;
- b) **ustawie** –Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych;
- c) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna;
- d) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- e) **warunki zamówienia (WZ)** - zbiór niezbędnych informacji, które zamawiający powinien przekazać w postępowaniu wykonawcom, będący podstawą do opracowania przez nich oferty;
- f) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane ( Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 ze zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymogami określonymi przez zamawiającego;
- g) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, zamówienia, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- h) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- i) **wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- j) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę netto podaną w ofercie lub wynikające ze zobowiązania wynagrodzenie maksymalne netto wykonawcy;
- k) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

- l) **Kierownika** - należy przez to rozumieć Kierownika komórki organizacyjnej na rzecz, której prowadzone jest postępowanie;
- m) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora pionu organizacyjnego, wg właściwości zamówienia;
- n) **Prezes Zarządu** - należy przez to rozumieć Zarząd LPWiK S.A. lub Osobę Upoważnioną przez Zarząd;
- o) **Komisji przetargowej** - zwanej dalej „Komisją” - należy przez to rozumieć Komisję powoływaną Poleceniem Służbowym przez Prezesa Zarządu, na wniosek Kierownika Działu Rozwoju.
- p) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny albo ofertę z najniższą ceną i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia;
- q) **zamówieniach sektorowych** - należy przez to w szczególności rozumieć zamówienie realizowane w celu wykonania podstawowej działalności Spółki, tj. tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do sieci lub kierowania takimi sieciami, a także związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej;
- r) **wspólnym słowniku zamówień (CPV)** - oznacza nomenklaturę odniesienia stosowaną w zamówieniach publicznych, przyjętą na podstawie rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Ministrów z dnia 5 listopada 2002 r.
- s) **unijne progi sektorowe** - należy przez nie rozumieć kwoty określone w każdorazowym rozporządzeniu wykonawczym, wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
- t) **kursie EURO**, stanowiącym podstawę przeliczania wartości zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, należy każdorazowo stosować kurs EURO określony w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu wykonawczym do art. 35 ust. 3 ustawy.

### 3 Zakres obowiązywania.

3.1 Regulamin określa tok postępowania, przyjęty w Spółce dla udzielenia zamówień, w tym w szczególności:

- a) Zamówień, gdy wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 EURO netto (art. 4 pkt 8 ustawy),
- b) Zamówień sektorowych, których wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości unijnych progów sektorowych,

3.2 W niżej określonych przypadkach, należy stosować ustawę Prawo Zamówień Publicznych:

- a) Zamówienia o wartości wyrażonej w złotych równej lub większej niż równowartość kwoty 14.000 EURO netto, niebędące zamówieniami sektorowymi,

b) Zamówień w których łącznie zachodzą następujące okoliczności:

- w których ponad 50% wartości udzielanego zamówienia jest finansowana ze środków publicznych,
- wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,
- przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie czynności w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, budowy szpitali, obiektów sportowych rekreacyjnych lub wypoczynkowych, budynków szkolnych, budynków szkół wyższych lub budynków wykorzystywanych przez administrację publiczną lub usługi związane z takimi robotami budowlanymi,

c) Zamówienia sektorowe, w których wartość zamówienia wyrażona w złotych jest równa lub przekracza unijne kwoty progowe przeliczone według kursu EURO.

3.3 Regulamin nie stosuje się do:

a) Zamówień wyłączonych z ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 4 za wyjątkiem punktu 8 tego artykułu oraz wyłączonych częściowo zgodnie z art. 5 ustawy. W szczególności dotyczy to umów w zakresie prawa pracy, nabywania własności usług finansowych związanych z emisją, sprzedażą, kupnem lub transferem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych, w szczególności związanych z transakcjami mającymi na celu uzyskanie dla zamawiającego środków pieniężnych lub kapitału.

b) Ponadto Regulaminu nie stosuje się do:

- usług prawniczych,
- usług socjalnych,
- usług bankowych,
- rekrutacji, pozyskania personelu,
- szkoleń oraz studiów,
- kosztów reprezentacyjnych i reklamy,
- ubezpieczeń,
- decyzji formalnych i administracyjnych,
- zamówień w zakresie zakupu biletów w szczególności: komunikacyjnych, targowych, przejazdowych, wejściowych, kulturalnych,
- usług związanych z profilaktyczną ochroną zdrowia pracowników.

#### **4 Zamówienia mieszane:**

4.1 Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego właściwy udział w danym zamówieniu jest największy.

4.2 Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

4.3 Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

## **5 Zasady ogólne przeprowadzania postępowań.**

- 5.1 Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
- 5.2 Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 5.3 Zamówienie udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadami Regulaminu.
- 5.4 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. W ramach formy pisemnej można się komunikować pocztą, e-mail-em lub faksem. E-mail oraz faks muszą zostać niezwłocznie pisemnie potwierdzone na żądanie strony drugiej.
- 5.5 Zamawiający dokumentuje postępowanie na zasadach obowiązujących w niniejszym regulaminie.
- 5.6 Podstawowe informacje dotyczące postępowania są jawne.
- 5.7 Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia jak poniżej.
- 5.8 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **6 Określenie przedmiotu zamówienia:**

- 6.1 Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
- 6.2 Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
- 6.3 W przypadku zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza kwot progowych zamawiający dopuszcza możliwość opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
- 6.4 Przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:
  - a) europejskie aprobaty techniczne;
  - b) wspólne specyfikacje techniczne;

- c) normy międzynarodowe;
- d) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

6.5 W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, uwzględnia się w kolejności:

- a) polskie Normy;
- b) polskie aprobaty techniczne;
- c) polskie specyfikacje techniczne.

6.6 Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we wspólnym słowniku zamówień CPV.

6.7 Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania robót budowlanych i odbioru robót budowlanych.

## **7 Zasady szacowania wartości zamówienia.**

7.1 Szacowanie wartości zamówienia przeprowadza się na zasadach wynikających z ustawy. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia wg kodów CPV.

7.2 Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością. Zamawiający nie może w celu uniknięcia przepisów ustawy dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartość. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

7.3 Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

- a) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych,
- b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.

7.4 Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się wartość dostaw związanych z wykonaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.

7.5 Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:

- a) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
- b) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie,
- c) jeżeli zamówienia udziela się na czas nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia,
- d) jeżeli zamówienia udziela się na czas oznaczony:
  - nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
  - dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- e) jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.

7.6 Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż trzy miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi lub dostawy oraz nie wcześniej niż sześć miesięcy, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

7.7 Podstawą wartości zamówienia może być Plan Zamówień.

7.8 Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na wartość zamówienia, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

## **8 Wadium.**

8.1 Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0, 5% do 5% wartości zamówienia.

8.4 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Pozostałe formy zabezpieczeń należy złożyć przed otwarciem ofert w oryginałach w kasie Spółki lub jako załącznik w osobnej kopercie do oferty.

8.6 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na bieżącym rachunku bankowym.

8.7 Zamawiający zwraca wadium:

- a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
- c) niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.8 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8.9 Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw chyba, że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8.10 Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było ono wymagane,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po ponownym wyborze innej oferty najkorzystniejszej.

## **9 Warunki Zamówienia (WZ) oraz kryteria oceny.**

9.1 Stosowanie szczegółowego opisu warunków zamówienia jest obligatoryjne w przypadku gdy wartość zamówienia jest większa od 5 000 zł netto.

9.2 Warunki zamówienia zawierają, co najmniej:

- a) informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z „Regulaminem Udzielania Zamówień przez LPWiK S.A.”,
- b) nazwę, adres i nr telefonu zamawiającego,
- c) tryb udzielenia zamówienia,
- d) opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji,
- e) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,

- f) termin wykonania zamówienia, ewentualnie warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- g) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy/wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli to konieczne,
- h) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,
- i) wymagania dotyczące wadium, jeżeli jest wymagane,
- j) termin związania ofertą,
- k) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
- l) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - jeżeli jest wymagane,
- m) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,
- n) informację o stosowaniu zasady pisemności w zakresie uzyskiwania przez oferentów wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania, na ich uzasadniony wniosek.

9.3 Warunki zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie internetowej w trybie przetargu nieograniczonego.

9.4 Kryteriami oceny ofert są ceny albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.

## **10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

10.1 Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

10.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

10.3 Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

10.4 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

10.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Pozostałe formy zabezpieczeń należy złożyć przed podpisaniem umowy w oryginałach w kasie Spółki.

10.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 10.7 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 10.4.
- 10.8 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 10.9 Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny netto wynikającej z umowy.
- 10.10 Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny netto wynikającej z umowy.
- 10.11 Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż 12 miesięcy, zabezpieczenie za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane, usługi i dostawy.
- 10.12 W przypadku, o którym mowa w ust. 10.3, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
- 10.13 W przypadku, o którym mowa w ust. 10. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
- 10.14 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i bezusterkowego odbioru zadania w wysokości 70 % wartości zabezpieczenia. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 10.15 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
- 10.16 Kwota zabezpieczenia, o której mowa w ust. 10. 15 zwracana jest nie później niż 15 dnia od wygaśnięcia okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

## **11 Modyfikacja WZ.**

- 11.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem składania ofert, zmodyfikować treść WZ. Dokonaną modyfikację WZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano warunki zamówienia, a jeżeli warunki udostępniane są na stronie internetowej zamawiającego, zamieszcza się ją także na tej stronie.
- 11.2 Modyfikacja treści WZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu ich spełnienia.
- 11.3 Jeżeli w wyniku modyfikacji treści WZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

11.4 O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano WZ, a jeżeli warunki zamówienia są udostępniane na stronie internetowej Spółki, zamieszcza się tę informację na stronie internetowej zamawiającego.

## **12 Poprawianie omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny.**

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w szczególności w następujący sposób:

12.1 W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia (cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

12.2 W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- b) jeżeli cenę za części zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się prawidłowo podany ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia wyrażone słownie.

12.3 W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny.

12.4. O omyłkach rachunkowych w obliczaniu ceny w ofercie należy niezwłocznie powiadomić wykonawcę w formie pisemnej.

12.5 Przez omyłki rachunkowe zamawiający rozumie pomyłki wynikające z błędnego dodawania, odejmowania, dzielenia i mnożenia.

12.6 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisemne powiadamiając o tym wykonawcę w formie pisemnej.

## **13 Uzupelnienie braków w ofertach.**

Zamawiający może wzywać do uzupełnienia braków tych wykonawców, którzy nie złożyli odpowiednich dokumentów lub oświadczeń stanowiących potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Każdorazowo Komisja określa termin do uzupełnienia powyższych braków przez wykonawców, a jeśli wykonawca tego nie zrobi - nie uzupełni braków należy wykluczyć go z postępowania.

## 14 Wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 14.1 Wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 14.2 Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
- 14.3 Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 14.4 Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 14.5 Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 14.6 Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 14.7 Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 14.8 Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

14.9 Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

14.10 Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

14.11 Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

14.12 Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w wyniku ponownego wezwania do wniesienia wadium albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

14.13 Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

14.14 Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

14.15 Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.16. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **15 Kryteria odrzucenia ofert.**

15.1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny ( błędy metodologiczne),
- f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki.

15.2 O odrzuceniu oferty, zamawiający niezwłocznie powiadamia właściwego wykonawcę. Zamawiający sporządza informację o ofertach odrzuconych.

15.3 Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

## **16 Unieważnienie postępowań.**

16.1 Prezes Zarządu ma prawo unieważnić postępowanie w każdym przypadku, na każdym etapie postępowania, w szczególności ze względu na to, że:

- a) nie złożono żadnej poprawnej oferty,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) zostały złożone oferty o takiej samej cenie w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny jest cena,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie nie leży w interesie Spółki,
- e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
- f) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu.

16.2 O unieważnieniu postępowania i o przyczynach jego unieważnienia zamawiający zawiadamia w formie pisemnej równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem składania ofert,
- b) złożyli oferty, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## Rozdział II - Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.

### 1 Plan zamówień.

Na podstawie przyjętych, odrębnymi procedurami przez Zarząd Spółki tworzone są Plany Zamówień. Plany te stanowią podstawę do uruchomienia zamówień.

W przypadku pilnych zamówień a w szczególności nieujętych w planach, zamówienie może zostać uruchomione na podstawie decyzji Prezesa Zarządu na podstawie wniosku Kierownika zaakceptowanego przez Dyrektora. W takim przypadku Kierownik komórki organizacyjnej, którego zadanie/zamówienie dotyczy, sporządza wniosek przygotowawczy do udzielenia zamówienia, w którym określa:

- a) przedmiot zamówienia,
- b) rodzaj zamówienia (należy wskazać kategorię: roboty budowlane, dostawa lub usługa, która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia),
- c) główne miejsce: lokalizacja robót budowlanych, realizacja dostaw lub miejsce świadczenia usługi,
- d) krótki opis zamówienia,
- e) wspólny słownik zamówień (CPV),
- f) szacunkowy koszt oraz warunki finansowe (wartość zamówienia w PLN i EURO) w tym: podstawę oszacowania wartości, osobę odpowiedzialną za obliczenie wartości oraz datą obliczenia,
- g) źródło finansowania, należy podać odpowiednią pozycję zamienną z planu Spółki lub uzgodnione źródło finansowania.

Wniosek ten podlega opiniowaniu przez Dyrektora, następnie zostaje przedłożony przez Kierownika Działu Rozwoju Prezesowi Zarządu do ewentualnego zatwierdzenia.

# Rozdział III- Regulamin Komisji Przetargowej.

## 1 Zasady powołania Komisji.

1.1 W postępowaniach, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 14 000 EURO powołuje się Komisję przetargową.

1.2 W postępowaniach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 EURO może zostać powołana Komisja przetargowa.

1.3 W przypadku gdy nie jest powołana Komisja przetargowa postępowanie prowadzi i dokumentuje:

- Kierownik Działu Zaopatrzenia w zakresie dostaw materiałów do produkcji wody, oczyszczania ścieków, analiz i badań laboratoryjnych oraz utrzymania ruchu,
- Kierownik Działu Rozwoju w zakresie dostaw sprzętu komputerowego i materiałów eksploatacyjnych,
- Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego w zakresie dostaw materiałów biurowych oraz wyposażenia biurowego,
- Kierownik Biura Personalnego w zakresie dostaw, usług socjalnych,
- Specjalista ds. BHP i P. Poż. w zakresie dostaw związanych z profilaktyczną ochroną zdrowia,
- Kierownik komórki organizacyjnej na rzecz, której prowadzone jest postępowanie.

1.4 Komisję powołuje Prezes Zarządu na wniosek Kierownika Działu Rozwoju. Prezes Zarządu ma prawo zmieniać skład Komisji w tym Przewodniczącego, na każdym etapie postępowania bez przerywania prac Komisji.

1.5 Podstawowe protokoły Komisji zatwierdza Prezes Zarządu.

Przez podstawowe protokoły rozumie się protokoły zawierające:

- a) wybór trybu,
- b) warunki zamówienia i propozycji umowy,
- c) listę oferentów,
- d) protokół z otwarcia ofert,
- e) wykluczenia wykonawców,
- f) wniosek o odrzucenie oferty ( wniosek przygotowuje Kierownik Działu Rozwoju),
- g) wyboru oferty najkorzystniejszej,
- h) wniosek o unieważnienie postępowania.

1.6 Ustala się następujący ramowy skład Komisji:

- a) Przewodniczący,
- b) Sekretarz: przedstawiciel Działu Rozwoju,
- c) Członek: przedstawiciel/le/ komórki organizacyjnej według potrzeb.

1.7 Do prac w Komisji, na wniosek Przewodniczącego, mogą być również zapraszani (bez prawa głosu): Radca Prawny, ekspert, rzeczoznawca oraz inne osoby ( z głosem doradczym).

1.8 Komisja działa w składzie minimalnym - 3 osoby i maksymalnym - 7 osób.

## **2 Obowiązki i uprawnienia poszczególnych członków Komisji.**

### 2.1. Przewodniczący Komisji:

- a) kieruje pracą Komisji,
- b) wyznacza terminy posiedzeń Komisji oraz prowadzi je,
- c) rozdziela między członków Komisji prace podejmowane w trybie roboczym,
- d) zarządza otwarcie ofert,
- e) odbiera oświadczenia członków Komisji o braku zależności,
- f) wnioskuję do Prezesa Zarządu o usunięcie tych członków z Komisji, którzy budzą uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności,
- g) występuje do Prezesa Zarządu z informacjami o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania,
- h) wnioskuję do Prezesa Zarządu o odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy lub unieważnienie przetargu w przypadkach przewidzianych Regulaminem,
- i) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania.

### 2.2. Sekretarz Komisji:

- a) sporządza protokoły z prac Komisji,
- b) prowadzi kompleksową dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) przygotowuje korespondencje z oferentami,
- d) przechowuje dokumentację prac Komisji przez okres określony Ustawą,
- e) odpowiada za zwrot wadium,
- f) pozostałe obowiązki - jak członkowie Komisji,
- g) odbiera oświadczenie od Przewodniczącego Komisji o braku zależności.

### 2.3. Członkowie Komisji:

- a) obowiązkowo uczestniczą w posiedzeniach Komisji zwoływanych przez Przewodniczącego,
- b) mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem udzielania zamówień w Spółce,
- c) uczestniczą przy opracowaniu wszystkich protokołów i dokumentów dotyczących postępowania i sygnują je swoim podpisem.

Prezes Zarządu na wniosek Kierownika Działu Rozwoju może określić skład, termin rozpoczęcia pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonane czynności oraz przejrzystości jej prac. W przypadku zdania odrębnego w określonej kwestii członkowie Komisji przetargowej składają je na piśmie do protokołu Komisji.

## **3 Zasady działania Komisji.**

- 3.1 Komisja rozpoczyna swoją pracę przygotowując postępowanie. Przygotowanie polega na opracowaniu WZ i wytypowaniu listy oferentów (nie dotyczy przetargu nieograniczonego). W procesie przygotowania postępowania członkowie Komisji opierają się na znajomości rynku, firm wykonawczych, obowiązujących cen i innych danych wynikających z materiałów reklamowych i ofert skierowanych do wszystkich odbiorców przez potencjalnych oferentów.
- 3.2 Członkowie Komisji uczestniczący w postępowaniu, po otwarciu ofert muszą złożyć oświadczenie o treści wg załącznika nr 1 do Regulaminu.

- 3.3 Krótkotrwała nieobecność któregokolwiek z członków Komisji na posiedzeniu nie wymaga zawieszenia pracy, ani też zmiany składu osobowego Komisji, pod warunkiem jednak, że udział obecnych przekracza 50% składu ilościowego powołanej Komisji, a wśród nich jest Przewodniczący. W pozostałych przypadkach prace Komisji należy zawiesić, aż do ustania przeszkody, a jeżeli pilność w realizacji zadania tego wymaga, należy wystąpić do Prezesa Zarządu z wnioskiem o dokonanie zmiany składu Komisji.
- 3.4 Członków Komisji oraz osoby uczestniczące w pracy Komisji obowiązuje tajemnica służbowa przez cały czas postępowania przetargowego, aż do jego zakończenia konieczność traktowania wszelkich materiałów i informacji otrzymanych w związku z postępowaniem przetargowym, jako poufne.
- 3.5 W szczególności zabronione jest ujawnianie:
- a) informacji, których ujawnienie narusza ważny interes zamawiającego, interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji,
  - b) informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównania ofert, za wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole postępowania.
- 3.6 Komisja dokonuje oceny ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w WZ.
- 3.7 W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3.8 Postanowienia Komisji zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego. W przypadku zdania odrębnego informacja ta znajduje się w protokołach.
- 3.9 Protokół(y) z postępowania o zamówienie powinien(ny) zawierać następujące elementy:
- a) informacje dotyczące zamawiającego,
  - b) określenie wartości zamówienia, daty i sposobu jej ustalenia,
  - c) imiona i nazwiska osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - d) informację o powołaniu biegłych,
  - e) informację o ogłoszeniach dotyczących zamówienia,
  - f) termin składania ofert,
  - g) miejsce i termin otwarcia ofert,
  - h) informacje o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - i) uzasadnienie wykluczenia wykonawców z postępowania, jeżeli takie nastąpiło,
  - j) uzasadnienie odrzucenia ofert, jeżeli takie nastąpiło,
  - k) streszczenie oceny i porównania złożonych ofert,
  - l) propozycję unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli takie nastąpiło,
  - m) uzasadnienie do zastosowania wybranego przez zamawiającego trybu,
  - n) termin zakończenia prac Komisji oraz zatwierdzenia wyniku postępowania,
  - o) informację o czynnościach oraz termin zakończenia prac Komisji,
  - p) propozycję zapisów umowy.
- 3.10 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.

3.11 Oficjalne ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia następuje po zatwierdzeniu protokołu z postępowania i dokonaniu wyboru oferty.

3.12 Zakończenie prac Komisji następuje w chwili podpisania umowy.

## Rozdział IV- Tryby udzielania zamówień.

### 1 Tryby udzielania zamówień wraz z opisem.

Zamawiający może udzielić zamówienia po przeprowadzeniu postępowania w trybie:

- a) przetargu nieograniczonego,
- b) zapytania ofertowego,
- c) zamówienia z wolnej ręki,
- d) uproszczonym.

**1.1 Przetarg nieograniczony** – to tryb udzielania zamówienia w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzi Komisja. Zamawiający zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

- a) Ogłoszenia o postępowaniu oraz zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu powinny zawierać informację, że jest ono prowadzone zgodnie z „Regulaminem Udzielania Zamówień przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Legnicy”.
- b) Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zawiera, co najmniej:
  - i. nazwę, adres i nr telefonu zamawiającego,
  - ii. określenie trybu zamówienia,
  - iii. określenie sposobu uzyskania warunków zamówienia,
  - iv. opis przedmiotu zamówienia,
  - v. termin wykonania zamówienia,
  - vi. informację na temat wadium, jeżeli jest wymagane,
  - vii. miejsce i termin składania ofert,
  - viii. osobę do kontaktów z dostawcami.
- c) WZ umieszczane są na stronie internetowej zamawiającego, w zakładce Przetargi.
- d) Termin związania ofertą proponuje Komisja w WZ, przy czym termin ten nie powinien przekraczać 30 dni. W uzasadnionych przypadkach Komisja może jeden raz przedłużyć termin związania ofertą maksymalnie o 60 dni.
- e) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono dwie lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert należy wybrać tą ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę punktową za to kryterium, które miało najwyższą wagę wśród wskazanych WZ kryteriów oceny.
- f) Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta lub po sprawdzeniu pozostała jedna nie podlegająca odrzuceniu, można wskazać ją jako najkorzystniejszą.
- g) O wynikach postępowania powiadamia się:
  - i. wybranego wykonawcę o wyborze jego oferty i przewidywanym terminie zawarcia umowy,

- ii. wszystkich innych niewykluczonych oferentów biorących udział w postępowaniu o wynikach postępowania.

**1.2 Zapytanie ofertowe** - polega na udzieleniu zamówienia wykonawcy wyłonionemu spośród co najmniej trzech wykonawców zaproszonych do złożenia oferty. Tryb stosowany dla dostaw, usług oraz robót budowlanych gdzie występuje ograniczony rynek wykonawców dla danego przedmiotu zamówienia lub gdy zależy zamawiającemu na określonym poziomie technicznym lub jakości dostaw, usług oraz robót budowlanych: o wartości powyżej 5 000 zł netto.

Zasady stosowania trybu zapytania ofertowego:

- a) Termin składania ofert określony w zaproszeniu do złożenia oferty wynosi minimum 3 dni.
- b) Do zaproszenia do składania ofert Zamawiający dołącza WZ.
- c) Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta lub po sprawdzeniu pozostała jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, nie można wskazać jej jako oferty najkorzystniejszej. W takim przypadku postępowanie jest unieważniane lub zostanie przeprowadzone w trybie z wolnej ręki.

O wynikach postępowania powiadamia się:

- i. wybranego wykonawcę o wyborze jego oferty oraz planowanym terminie zawarcia umowy,
- ii. wszystkich innych niewykluczonych oferentów biorących udział w postępowaniu.

W pozostałych przypadkach informacja ta jest udzielana na życzenie oferenta złożona w formie pisemnej.

**1.3 Zamówienie z wolnej ręki** - polega na udzieleniu zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji z wybranym przez zamawiającego wykonawcą. Po spełnieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:

- z przyczyn technicznych lub organizacyjnych o obiektywnym charakterze dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być wykonane tylko przez jednego dostawcę lub wykonawcę,
- z przyczyn losowych (awarie, siła wyższa) oraz z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów, dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być wykonane tylko przez jednego dostawcę lub wykonawcę,
- zamówienie udzielane jest w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
- w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych,
- w związku z prowadzoną już realizacją zamówienia, zachodzi konieczność jego rozszerzenia o dodatkową dostawę, usługę, robotę budowlaną nie przekraczającą 20 % wartości netto realizowanego zamówienia,

- zastosowany wcześniej tryb nie dał rozstrzygnięcia z powodu braku co najmniej jednej nieodrzuconej oferty,
  - istnieje potrzeba zapewnienia spójności systemu informatycznego i /lub jego obsługi w przypadku zakupu oprogramowania komputerowego lub usługi informatycznej,
  - możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
  - w przypadku gdy wpłynęła tylko jedna oferta lub po sprawdzeniu pozostała jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, nie można wskazać jej jako oferty najkorzystniejszej. W taki przypadku postępowanie jest unieważnione lub zostanie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego.
- a) Zaproszenie do udziału w negocjacjach przekazuje się wybranemu wykonawcy bezpośrednio w siedzibie Spółki lub przesyłając pocztą, e - mailem lub faxem.
- b) W zaproszeniu do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.

**1.4 Tryb uproszczony** - polega na udzieleniu zamówienia wykonawcy wybranemu przez zamawiającego, przy zachowaniu zasady gospodarności w przypadku zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza kwoty 5 000 zł netto.

1.4.1 O wszczęciu postępowania w zakresie dostaw decyduje Kierownik poprzez wystawienie zapotrzebowania do:

- Kierownika Działu Zaopatrzenia w zakresie dostaw materiałów do produkcji wody, oczyszczania ścieków, analiz i badań laboratoryjnych oraz utrzymania ruchu,
- Kierownika Działu Rozwoju w zakresie dostaw sprzętu komputerowego i materiałów eksploatacyjnych,
- Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego w zakresie dostaw materiałów biurowych, wyposażenia biurowego, wydawnictw, czasopism, usług oraz książek,
- Kierownika Biura Personalnego w zakresie dostaw i usług socjalnych,
- Specjalisty ds. BHP i P. Poż. w zakresie dostaw związanych z profilaktyczną ochroną zdrowia,
- W zakresie usług Kierownik inicjuje i prowadzi postępowanie.

1.4.2 Kierownicy o których mowa w punkcie 1.4.1 w stosowanych zakresach dokonują wyboru wykonawcy zamówienia.

Dokonując wyboru wykonawcy kieruje się własnym doświadczeniem i wiedzą, a także mając na względzie zasadniczy cel udzielania zamówienia, jakim jest racjonalne wydatkowanie środków finansowych i wybór możliwie najniższej ceny.

1.4.3 W przypadku zamówień o wartości powyżej 1 000 zł netto, obligatoryjne jest stosowanie załącznika „zapytanie o cenę w trybie uproszczonym”. Zapytanie powyżej 1 000 zł netto musi być wysłane do trzech oferentów. W przypadku zaistnienia przesłanek zgodnie z trybem zamówienia z wolnej ręki liczba oferentów może być mniejsza. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta lub po sprawdzeniu pozostała jedna nie podlegająca odrzuceniu, można

wskazać ją jako najkorzystniejszą. Po dokonaniu wyboru oferty, Kierownik sporządza Protokół zestawienia ofert zamówienia oraz jednostronne zamówienie (zlecenie) podlegające akceptacji Dyrektora. Po wypełnieniu powyższych kroków Kierownik zadania nadzoruje realizację dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

1.4.4 Do kwoty 1 000 zł netto podstawą dokumentowania zamówienia jest zapotrzebowanie komórki organizacyjnej.

## Rozdział V- Umowy w sprawach zamówień.

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. W przypadku dostaw, usług i robót budowlanych umowy stosuje się jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza równowartość kwoty 5 000 zł netto. W przypadku niższych wartości podstawowe wymogi (istotne składniki umowy) zawiera się w jednostronnym zamówieniu (zleceniu). W zamówieniu musi zostać zawarte: kto składa zamówienie, przedmiot zamówienia, termin wykonania zamówienia, cenę i warunki zapłaty ewentualnie warunki gwarancji.
4. Zakres świadczenia wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
6. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w WZ.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Umowę powinno się zawierać na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata w wyjątkowych przypadkach możliwe jest zawarcie umowy na czas nieoznaczony.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowania nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.
10. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Spółki, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## Rozdział VI- Wzory dokumentów.

- 1 Oświadczenie - dotyczy wszystkich trybów udzielania zamówienia, obligatoryjnie w przypadku zamówień o wartości powyżej 5 000 zł netto,
- 2 Wniosek o powołanie Komisji – dotyczy udzielania zamówienia w trybie: przetargu nieograniczonego, zamówienia z wolnej ręki, zapytania ofertowego obligatoryjnie o wartości powyżej 14 000 EURO netto,
- 3 Rejestr złożonych ofert – dotyczy udzielania zamówienia w trybie: przetargu nieograniczonego oraz zapytania ofertowego, obligatoryjnie w przypadku prowadzenia postępowania przez Komisję,
- 4 Lista obecności oferentów - dotyczy trybu przetargu nieograniczonego oraz zapytania ofertowego, obligatoryjnie w przypadku prowadzenia postępowania przez Komisję,
- 5 Zaproszenie do udziału w negocjacjach z wolnej ręki,
- 6 Warunki Zamówienia – dotyczy udzielania zamówienia w trybie: przetargu zapytania ofertowego, zamówienia z wolnej ręki, obligatoryjnie w przypadku zamówień powyżej 5 000 zł netto,
- 7 Zapytanie w trybie uproszczonym od 1 000 zł do 5 000 zł netto - dotyczy trybu udzielania zamówienia zapytania ofertowego, obligatoryjnie w przypadku gdy wartość zamówienia zawiera się pomiędzy 1 000 zł netto a 5 000 zł netto,
- 8 Ogłoszenie – obligatoryjnie w przypadku przetargu nieograniczonego,
- 9 Wzór informacyjny o wyborze oferenta – dotyczy udzielania zamówienia w trybie: przetargu nieograniczonego oraz zapytania ofertowego, obligatoryjnie w przypadku zamówień o wartości powyżej 5 000 zł netto,
- 10 Wzór informacyjny o wyborze oferenta – dotyczy udzielania zamówienia w trybie: przetargu nieograniczonego oraz zapytania ofertowego, obligatoryjnie w przypadku zamówień o wartości powyżej 5 000 zł netto,
- 11 Zestawienie ofert w trybie uproszczonym o wartości od 1 000 do 5 000 zł netto - dotyczy udzielania zamówienia w trybie uproszczonym, obligatoryjnie w przypadku zamówień wartość zawiera się pomiędzy 1 000 zł netto a 5 000 zł netto,
- 12 Zestawienie ofert w trybie zapytania ofertowego – dotyczy udzielania zamówienia w trybie zapytania ofertowego w przypadku braku Komisji,
- 13 Protokół z podstawowych czynności przygotowawczych postępowania komisji przetargowej o udzielenie zamówienia - dotyczy przetargu nieograniczonego, zapytania ofertowego obligatoryjnie w całości dla postępowań powyżej 5 000 zł netto w przypadku postępowań z wolnej ręki, obligatoryjnie pierwsza strona protokołu,
- 14 Protokół z podstawowych czynności przeprowadzenia postępowania komisji przetargowej o udzielenie zamówienia,
- 15 Notatka z rokowań z wolnej ręki - dotycząca postępowania z negocjacji z wolnej ręki,
- 16 Zapotrzebowanie – obligatoryjnie w przypadku postępowania w trybie uproszczonym,
- 17 Wzór umowy na roboty budowlane
- 17 Wzór umowy dostawy
- 18 Wzór umowy wykonanie prac projektowych
- 19 Wzór umowy o świadczenie usług

Znak sprawy: .....

Legnica, dnia ..... r.

## Oświadczenie

Kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/ członka komisji przetargowej/biegłego/innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia \*

Imię ( imiona) .....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1. nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
2. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
5. nie zostałem prawomocnym wyrokiem skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
6. zachowam tajemnicę służbową przez cały czas postępowania przetargowego, aż do jego zakończenia i traktowania wszelkich materiałów i informacji otrzymanych w związku z postępowaniem przetargowym jako poufne.

.....dnia.....r.

.....  
(podpis)

---

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

.....dnia .....r.

.....  
( podpis)

\* - niepotrzebne skreślić



Znak sprawy: .....

Legnica, dnia .....r.

<b>WNIOSEK O POWOŁANIE KOMISJI NA PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA</b>	pieczęć zamawiającego
--	-----------------------

1. Wnoszę o powołanie Komisji, która przygotuje i przeprowadzi postępowanie zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w LPWiK SA.

2. Określenie przedmiotu zamówienia:  
.....

3. Źródło finansowania: .....

<b>4. Proponowany skład komisji:</b>	
1) Przewodniczący	
2) Sekretarz	
3) Członek	
4) Członek	
5) Członek	
6) Członek	
W pracach komisji proponuje się również udział:	
1)	
2)	
Dokumentację z postępowania prowadzi Dział Rozwoju, Sekcja Inwestycji	
Pierwsze posiedzenie komisji odbędzie się w miesiącu ..... <b>20.....r.</b>	
Skład Komisji uzgodniono z Dyrektorem resortowym	

.....  
Wnioskujący

.....  
( podpis)





Znak sprawy:.....

Legnica, dnia ..... r.

.....  
ul. ....

..-.....

**Dotyczy:** .....

### Zaproszenie do złożenia oferty i negocjacji

Zapraszamy do negocjacji, których przedmiotem jest udzielenie zamówienia na ..... (Zamówienie”) w trybie zamówienia z wolnej ręki, według „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna w Legnicy”, w imieniu Zamawiającego zapraszam do złożenia oferty.

Informuję jednocześnie, że:

1. Oferta winna być złożona do dnia ....., godz. .... w siedzibie Zamawiającego (dopuszczamy fax potwierdzony pisemnie).
2. Negocjacje odbędą się zgodnie z WZ dnia ....., godz. .... w siedzibie LPWiK S.A.
3. Termin związania ofertą winien być nie krótszy niż 30 dni.

W imieniu Zamawiającego:

#### Załącznik:

1. Warunki Zamówienia

#### Otrzymują:

- 1/ Adresat
- 2/ PRI a/a



Znak sprawy: .....

Legnica dnia ..... r.

### Wg rozdzielnika

## Warunki Zamówienia (WZ)

a) Postępowanie prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna w Legnicy”.

b) **Nazwa, adres i nr telefonu Zamawiającego.**

Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. ul. Nowodworska 1,  
59-220 Legnica, Tel. 076 855 47 01, Fax. 076 856 73 03

c) **Tryb udzielenia zamówienia:**

.....

d) **Opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji:**

Przedmiotem zamówienia jest:

.....

.....

e) **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane pozycje z przedmiotu zamówienia.

f) **Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia - do ..... r.

g) **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt.14 Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Legnicy.

1.2. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

1.3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności oraz dysponują lub będą dysponować, osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami w specjalności i w zakresie niezbędnym do wykonywania zamówienia.

1.4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykonywali w okresie ostatnich trzech lat podobne zamówienia.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 2.1. Jej treść nie odpowiada treści Warunków Zamówienia.
- 2.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 2.4. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.
- 2.5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z Regulaminem.
- 2.6. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgłosi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny (pkt.12 Regulaminu).

**h) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy/wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Załącznik nr 1 – „**Oświadczenie oferenta**” sporządzony wg załączonego wzoru.

Załącznik nr 2 – „**Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej**” oryginał lub czytelna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

Załącznik nr 4 – **Wykaz** zrealizowanych podobnych dostaw, usług i robót budowlanych .....

**i) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z dostawcami/wykonawcami.**

.....

**j) Wymagania dotyczące wadium.**

Wymagana wysokość wniesienia wadium - ..... zł.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PEKAO SA 67 1240 6814 1111 0000 4937 4658.

Wadium wg punktów b, c, d wymagane w oryginale. W chwili otwarcia ofert wadium powinno być zaksięgowane na rachunku lub w kasie Zamawiającego w siedzibie Spółki.

Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz LPWiK S.A., w przypadku gdy:

- a) odmówił podpisania umowy,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Warunkach Zamówienia,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- d) nie doręczył w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów.

**k) Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**l) Sposób sporządzenia oferty oraz miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu.

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia lub jego część, gdy zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia (z wyjątkiem, gdy zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych).

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wartość oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie, obejmować całość kosztów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać ewentualne upusty i rabaty.
3. Wszystkie dokumenty i strony oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby umocowaną/e do reprezentowania Oferenta.
4. Ofertę należy złożyć w dwóch starannie i trwale zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona napisem „**Oferta** – .....”, a koperta wewnętrzna winna być opatrzona adresem Oferenta.
6. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **59-220 Legnica, ul .Nowodworska 1** – sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia ..... roku do godz. .... Oferty złożone po tym terminie będą odesłane bez otwierania z wykorzystaniem koperty wewnętrznej.

Otwarcie ofert: dnia ..... roku o godz. .... w siedzibie LPWiK S.A.- sala konferencyjna – parter.

**m) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**a) Cena ofertowa**

Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów wyliczonych matematycznie.

**b) Inne kryteria oceny ofert ( np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia) i ich waga.**

2) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**n) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wartość zabezpieczenia wynosi .....% wartości umowy. Zabezpieczenie może być wniesione w chwili podpisania umowy wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących form:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

**o) Zawartość oferty:**

„Oferta” sporządzona wg załączonego wzoru:

Załącznik nr 1 – „**Oświadczenie oferenta**”.

Załącznik nr 2 – „**Odpis aktualny z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej**”.

Załącznik nr 3 – „**Oferowany przedmiot zamówienia**”

Załącznik powinien przedstawić:

zwięzły opis proponowanych urządzeń zilustrowany kartami katalogowymi oraz atesty, certyfikaty, świadectwa jakości itp. dopuszcza się kserokopie.

Załącznik nr 4 – **Wykaz** zrealizowanych podobnych dostaw, usług i robót budowlanych .....

.....

Załącznik nr 5 – **Zaakceptowana propozycja umowy** (będzie ona przedmiotem ostatecznych uzgodnień).

**p) Informacje o stosowaniu zasady pisemności w zakresie uzyskiwania przez oferentów wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących postępowania, na ich uzasadniony wniosek.**

Wszelkie pytania i odpowiedzi dotyczące warunków zamówienia i składania ofert przekazywać wyłącznie w formie pisemnej na adres LPWiK S.A. 59-220 Legnica, ul Nowodworska 1 lub faxem na numer 076/8567303 - najpóźniej do pięciu dni przed terminem składania ofert.

**Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i ograniczenie przedmiotu zamówienia.**

.....  
(pieczęć firmy)

(miejscowość, data)

## OFERTA

.....  
.....  
(nazwa i adres oferenta)

Przystępując do postępowania o zamówienie, którego Przedmiotem jest:

..... składam następującą ofertę:

1. Wartość ogółem netto (bez VAT)	VAT	Wartość ogółem brutto (z VAT)
.....zł	.....%	.....zł

Brutto (z VAT) słownie zł .....

2. Termin wykonania zamówienia .....
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
4. Udzielamy Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy.  
Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru końcowego robót, dostaw, usług.
5. Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą.
6. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do warunków zamówienia i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach, a dodatki do oferty ułożyliśmy zgodnie z kolejnością przedstawioną w warunkach zamówienia.
8. Do oferty załączamy:
  - Załącznik nr 1 – Oświadczenie
  - Załącznik nr 2 – Wpis do właściwego rejestru lub do ewidencji działalności gospodarczej
  - Załącznik nr 3 - Oferowany przedmiot zamówienia
  - Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych podobnych dostaw, usług i robót budowlanych .....
  - Załącznik nr 5 - Zaakceptowana propozycja umowy

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Oferenta)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego Przedmiotem zamówienia jest ..... w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....  
.....  
(nazwa i adres firmy)

**oświadczam, że:**

- 1) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w przedmiocie zamówienia prac i czynności,
- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) jestem zarejestrowany /nie jestem zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

Jednocześnie jako oferent oświadczam, iż zapoznałem się z warunkami zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz w pełni akceptuję ich treść i wymagania.

.....  
*podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania oferenta*

Znak sprawy: .....

Legnica, dnia ..... r.

wg rozdzielnika

Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Legnicy kieruje do Państwa:

## ZAPYTANIE W TRYBIE UPROSZCZONYM (OD 1 000 - 5 000 ZŁ NETTO)

1. Przedmiot zamówienia:

.....  
.....

2. Termin wykonania zamówienia: .....

OCZEKUJEMY ZŁOŻENIA OFERTY ZAWIERAJĄCEJ:

- DANE OFERENTA
- CENĘ
- DEKLAROWANY TERMIN wykonania zamówienia
- GWARANCJA

3. Termin składania ofert: do ..... godz. ....

4. Wybór oferty z najniższą ceną przy zachowaniu żądanych parametrów nastąpi bez udziału oferentów.

5. Z Wykonawcą, którego propozycja cenowa zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie jednostronnego zamówienia.

.....  
(Podpis)

Otrzymują:

- Adresat wg Rozdzielnika,
- PRI a/a





Znak sprawy: .....

Legnica, dnia ..... r.

Wykaz firm do zadania „.....”

1. Nazwa firmy

ul. ....

kod pocztowy, miasto

tel. .... fax. ....

e-mail: .....



Znak sprawy: .....

Legnica, dnia ..... r.

**Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A.**  
**ul. Nowodworska 1, 59-220 Legnica, tel. sekretariat 76 85 54 701, fax. 76 85 67 303**

Ogłasza przetarg nieograniczony, prowadzony w oparciu o wewnętrzny  
„Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez  
Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna w Legnicy”  
na realizację zadania pn:

**„NAZWA ZADANIA”**

Planowany termin realizacji do ..... r.

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Warunkach Zamówienia (WZ).

Dokumentacja przetargowa (Warunki Zamówienia) znajduje się na stronie internetowej LPWiK S.A.  
[www.lpwiksa.com.pl](http://www.lpwiksa.com.pl) w zakładce przetargi.

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w przetargu oraz inne  
warunki określone w WZ.

Przystępując do przetargu należy wpłacić wadium w wysokości ..... zł, na warunkach określonych  
w WZ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.

Oferty należy składać osobiście lub przesać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres: **Sekretariat  
LPWiK S.A.** ul. Nowodworska 1, 59-220 Legnica w terminie do: ..... r. **godz. ....**

Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

.....

.....

*Prezes Zarządu LPWiK S.A.*

Znak sprawy: PRI/...../11

Legnica, dnia ..... r.

.....  
ul. ....  
.....

Dotyczy: postępowania na „.....”.

Informujemy, że w wyniku przeprowadzonego postępowania na zadanie jw. jako najkorzystniejszą wybrano ofertę „.....” ul. ...., która zaoferowała wykonanie zamówienia za cenę ..... zł netto.

Dziękujemy za udział w postępowaniu.

Z poważaniem

Otrzymują:

- 1). Adresat
- 2). PRI a-a.



AC 082  
QMS



Znak sprawy: PRI/...../11

Legnica, dnia ..... r.

.....  
ul. ....  
.....

Dotyczy: postępowania na „.....”.

Informujemy, że w wyniku przeprowadzonego postępowania na zadanie jw. jako najkorzystniejszą wybrano Państwa ofertę z ceną ..... zł netto.

W załączeniu przesyłamy 3 egz. Umowy Nr ...../..... celem podpisania umowy z Państwa strony i zwrot 2 podpisanych egz. na nasz adres (w tym 1 egz. z podpisem Radcy Prawnego).

Z poważaniem

Załączniki:

3 egz. Umowy Nr ...../.....

Otrzymują:

- 1). Adresat
- 2). PRI a-a.





Znak sprawy: .....

Legnica, dnia .....r.

**ZESTAWIENIE OFERT W TRYBIE UPROSZCZONYM  
O WARTOŚCI OD 1 000 zł do 5 000 zł NETTO**

Przedmiot zamówienia: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nr zapotrzebowania: .....

Lp.	Nazwa oferenta	Cena oferowana

Dokonano wyboru oferty nr: .....

Uzasadnienie: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis)

.....  
Podpis Dyrektora



Znak sprawy: .....

Legnica, dnia .....r.

### ZESTAWIENIE OFERT W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiot zamówienia: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nr zapotrzebowania: .....

Lp.	Nazwa oferenta	Cena oferowana	Punktacja wg WZ

Dokonano wyboru oferty nr: .....

Uzasadnienie: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis)

.....  
Podpis Dyrektora

Znak sprawy: .....

Legnica, dnia .....r.

## **PROTOKÓŁ Z PODSTAWOWYCH CZYNNOSCI PRZYGOTOWAWCZYCH POSTĘPOWANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

.....

1. Zamawiający:  
Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A.  
ul. Nowodworska 1, 59-220 Legnica, tel. sekretariat 76 85 54 701, fax. 76 85 67 303.
2. Wartość przedmiotu zamówienia została określona przez .....  
dnia ..... r. Wartość oszacowana na podstawie .....
3. Postępowanie prowadzi Komisja powołana Poleceniem Służbowym nr ..... przez  
Prezesa Zarządu LPWiK S.A w Legnicy z dnia ..... w składzie:
  - 1) Przewodniczący .....
  - 2) Sekretarz .....
  - 3) Członek .....
  - 4) Członek .....
  - 5) Członek .....
  - 6) Członek .....
4. W ramach przygotowania postępowania zadania komisja przygotowała Warunki Zamówienia wraz z propozycją zapisów umowy będące załącznikiem do niniejszego Protokołu.

.....

*Zatwierdzam Prezes Zarządu*

Znak sprawy: .....

Legnica, dnia .....r.

**PROTOKÓŁ Z PODSTAWOWYCH CZYNNOSCI PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA  
KOMISJI PRZETARGOWEJ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

.....

1. Ogłoszenie / zaproszenie w formie ..... ukazało się w dn. .... w ..... /wysłano w dn. .... do nw. oferentów:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

2. Informacje o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu określono w Warunkach Zamówienia (załącznik do niniejszego Protokołu).

3. W wymaganym terminie, tj. .... w Sekretariacie Zamawiającego oferty złożyło ..... oferentów, które przedłożono Komisji.

4. Członkowie Komisji złożyli oświadczenia o niezależności względem oferentów i zachowaniu tajemnicy negocjacji ( w załączeniu).

5. Komisja otworzyła oferty wg kolejności zgłoszenia, odczytała parametry będące przedmiotem oceny.

6. Zestawienie otwartych ofert:

Nr oferty	Nazwa i siedziba oferenta	Data złożenia oferty	Cena oferty	Uwagi

7. W części jawnej oferty złożyli następujące oświadczenia:

Nazwa oferenta	Treść oświadczenia	Stanowisko komisji

8. W części niejawnej komisja wykluczyła następujących wykonawców:

Nr oferty	Powód wykluczenia wykonawcy	Uwagi

9. W części niejawnej komisja odrzuciła następujące oferty:

Nr oferty	Powód odrzucenia oferty	Uwagi

10. Komisja przyjęła do dalszego postępowania oferty spełniające wymogi formalne.

Nr oferty	Nawa i siedziba oferenta	Cena oferty	Termin	Inne	Inne

11. W części niejawnej komisja dokonała oceny wg. kryteriów:

1/ cena ..... %

2/ termin ..... %

3/ inne ..... %

4/ inne ..... %

12. Karty indywidualnych ocen sporządzono przez poszczególnych członków komisji stanowią załącznik nr .....

## ZESTAWIENIE WYNIKÓW PRZETARGU SUMA PUNKTÓW ZA WSZYSTKIE KRYTERIA

Nr oferty	Liczba pkt za kryterium ceny	Liczba pkt za kryterium terminu	Liczba pkt za kryterium .....	Suma pkt za wszystkie kryteria	Inne	Inne

Uzasadnienie do zastosowania trybu .....

Komisja oświadcza, że wynik postępowania jest następujący:

Wybrano ofertę firmy .....

z siedzibą .....

która uzyskała ..... pkt.

proponując warunki: cena ..... termin .....

niezmienne przez czas trwania umowy.

Wnioski i oświadczenia członków komisji .....

Komisja wnosi do Prezesa Zarządu o zatwierdzenie protokołu i prac komisji.

Protokół wraz z załącznikami odczytano i podpisano.

Podpisy Komisji:

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

5 .....

6 .....

7 .....

.....

*Podpis Prezesa Zarządu*



Znak sprawy: .....

Legnica, dnia .....r.

## NOTATKA Z ROKOWAŃ DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA NR ..... W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

Niniejszym przeprowadzono rokowania w sprawie udzielania zamówień z wolnej ręki.

**Przedmiot zamówienia:** .....

**Podstawa wyboru trybu:** „Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna w Legnicy”.

**Rokowania przeprowadziła komisja w składzie:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Rokowania prowadzono z firmą**.....  
..... reprezentowaną przez .....

Dokumenty potwierdzające wiarygodność oferenta złożono jako załącznik nr .....  
do niniejszej notatki.

Oferta powyższej firmy, stanowiąca podstawę rozpoczęcia rokowań zawierała poniższe dane:

- 1/ cena za wykonanie całości zadania, netto .....  
słownie .....  
oraz obowiązujący podatek VAT w wys. .... % tj. ....  
słownie .....
- 2/ gwarancja na wykonanie roboty .....
- 3/ ostateczny termin realizacji robót .....
- 4/ inne warunki .....

Komisja po przeanalizowaniu w/w oferty zaproponowała:

.....  
.....

.....  
Oferent po przeanalizowaniu w/w warunków zaproponował:

.....  
.....  
.....  
.....

Stanowisko Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....

Oferent przyjął powyższą propozycję i wyraża gotowość podpisania umowy z warunkami:

1/ cena .....+..... % podatku VAT .....

łącznie ..... słownie .....

2/ okres gwarancji .....

3/ termin wykonania .....

**Notatka niniejsza stanowi podstawę zawarcia umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki.**

Podpis oferenta:

.....

Podpisy komisji:

.....  
.....  
.....  
.....

Wykaz załączników:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*/Zatwierdził Prezes/*

<b>LPWiK S.A.</b>  <b>ISO 9001</b>	<b>Zapotrzebowanie</b> <b>nr .....</b>	<b>F – 7.4/01</b>	
		Wydanie	<b>1</b>
		Z dnia	23.03.07 r.
		Stron	<b>1/1</b>

Znak sprawy: ..... Komórka organizacyjna: ..... Nr zlecenia:.....

Uzasadnienie:

.....  
 .....

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia (dokładna charakterystyka, wymiary i pozycja katalogowa, certyfikaty, świadectwa, deklaracje, oferty zgodności, itp.)	Jednostka miary	Ilość	Stan magaz.	Nr zamówienia	Dostawca
1						
2						
3						
4						
5						

.....  
*Podpis Kierownika Magazynu*  
*(potwierdzający stan magazynowy)*

.....  
*Podpis Kierownika Komórki*  
*organizacyjnej*

## UMOWA nr ... ..

zawarta w dniu.....

pomiędzy: **Legnickim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji S.A.** z siedzibą przy **ul. Nowodworskiej 1, 59 - 220 Legnica** zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorstw prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocław Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000064169; REGON 390038180, NIP 691-000-72-32, Kapitał Zakładowy wpłacony 73.411.300 zł, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1/ Zbigniewa Mroza - Prezesa Zarządu,

a

.....

z siedzibą w ....., ul. ...., 00-000 .....

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., ..... Wydział Gospodarczy KRS pod numerem ....., REGON ....., NIP ....., Kapitał Zakładowy wpłacony ..... zł, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1/.....

o następującej treści:

### § 1

Niniejszą umowę zawarto z zastosowaniem przepisów „Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna w Legnicy”.

### § 2

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie:

.....  
zwane dalej "przedmiotem umowy".

Adres budowy:

.....

### § 3

1. Zadanie, o którym mowa w § 2 będzie realizowane w oparciu o istniejący projekt budowlany, a także w oparciu o kosztorys ofertowy wynikający z oferty Wykonawcy z dnia ..... r., oraz Warunki Zamówienia ....., które stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. Terminem rozpoczęcia robót będzie następny dzień po przekazaniu placu budowy, zaś terminem zakończenia ..... r.

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami Prawa Budowlanego i normami.

### § 5

1. Zamawiający powołuje inspektorów nadzoru w osobach:

.....  
.....

którzy działają w granicach umocowania nadanego umową, nr..... zawartą z Zamawiającym.

2. Inspektorzy nadzoru są uprawnieni do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i projektem wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wyznacza kierownika budowy w osobie..... nr uprawnień....., który winien prowadzić budowę zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
4. Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami, zaś w przypadku konieczności zatrudnienia podwykonawcy zobowiązany będzie do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Podwykonawca nie może wykonać więcej niż 30% wartości zamówienia.
6. Odpowiedzialność za terminowość i jakość prac podwykonawcy ponosi Wykonawca.

## § 6

1. Wykonawca zrealizuje na własny koszt i własnym staraniem zabezpieczenie obiektu wraz z wymaganym oznakowaniem.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualne szkody spowodowane brakiem lub niewłaściwym oznakowaniem terenu prowadzonych robót, oraz powstałe z jego winy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia obiektu i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej.
4. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się na obiekcie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i własnym staraniem usunąć zdemontowane elementy oraz powstały gruz.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania Zamawiającego oraz inspektora nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.

## § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto (słownie:.....).
2. Do wymienionej w ust. 1 kwoty Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
5. Należność z tytułu dostaw Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru.
6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
8. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, potwierdzona przez inspektora nadzoru w protokole konieczności lub wynikająca z weryfikacji dokumentacji, a ich zakres nie przekroczy 20% wartości zamówienia określonego niniejszą umową, to Wykonawca jest zobowiązany wykonać te roboty, na wezwanie Zamawiającego, z zachowaniem

- tych samych standardów, norm i parametrów, w oparciu o odrębną umowę zawartą z wolnej ręki.
9. Ceny materiałów i pracy sprzętu w robotach dodatkowych nie mogą być wyższe niż średnie ceny podane w wydawnictwie "SEKOCENBUD" za miesiąc poprzedzający rozliczenie robót, zaś wskaźnik kosztów zakupu materiałów nie może przekroczyć 18 % ich wartości.

### **§ 8**

1. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do przetargu zapoznał się z warunkami lokalizacyjno-technicznymi robót i uwzględnił je w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zostaną zakupione i dostarczone przez Wykonawcę i będą stanowić jego koszt. Powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo Budowlane oraz wymogom projektu. Ewentualny koszt badań jakości materiałów i urządzeń ponosi Wykonawca.

### **§ 9**

Zamawiający rozpocznie odbiór robót zgłoszonych przez Wykonawcę jako wykonane w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

### **§ 10**

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1/ Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może przerwać czynności lub odmówić odbioru przedmiotu wykonania do czasu usunięcia wad.
  - 2/ Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a/ jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru, zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej, obniżyć wynagrodzenie;
    - b/ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi zachowując prawo domagania się kar umownych z tytułu opóźnienia.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

### **§ 11**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
  - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, następujący po dniu w którym upłynął termin wyznaczony na wykonanie przedmiotu umowy,
  - b. za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, następujący po dniu w którym upłynął termin wyznaczony na usunięcie wad,
  - c. w razie opóźnienia w usunięciu wad w terminie dodatkowym kara ulega podwyższeniu o 50%, licząc od dnia upływu terminu dodatkowego,
  - d. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
3. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia od

umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.

## § 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na ..... miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.  
W tym na roboty budowlano-montażowe.....  
Na zainstalowane urządzenia.....
3. Termin do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi upływa po 12 miesiącach od zakończenia okresu gwarancji.

## § 13

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy może odbywać się fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu za zakończony element robót.
2. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego potwierdzony przez inspektora nadzoru zawierający obmiar faktycznie wykonanych prac oraz kosztorys powykonawczy z zastosowaniem cen i narzutów ustalonych w kosztorysie ofertowym. Różnice pomiędzy przedmiarem robót a obmiarem powykonawczym nie będą uznane za roboty dodatkowe.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy może być rozliczane fakturami częściowymi do kwoty równej 70% wartości zadania, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zapłata pozostałej części wynagrodzenia nastąpi fakturą końcową po zakończeniu robót i ich końcowym odbiorze.
5. Płatności dokonywane będą na rachunek Wykonawcy ..... w terminie ..... r. od daty otrzymania faktury wraz z kompletem dokumentów.
6. Upoważnia się Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

## § 14

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wartości ..... zł słownie: ..... w formie przyjętej w warunkach przetargu.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczone na:  
1/ zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% wniesionej kwoty zabezpieczenia;  
2/ zabezpieczenie gwarancji zgodnego z umową wykonania robót w wysokości 70% wniesionej kwoty zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w § 14 ust. 1 i 2 może być tworzone z potrąceń z faktur częściowych, pod warunkiem wniesienia, najpóźniej w dacie podpisania umowy, 30% ustalonej w ust. 1 kwoty zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w § 14 ust. 1 i 2 umowy, zostanie zwolnione w trybie przewidzianym rozporządzeniem MGPIB z dnia 30 grudnia 1994 r. (Dz.U. 140 poz.794).

## § 15

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

#### **§ 17**

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 18**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **§ 19**

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

#### **§ 20**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## UMOWA nr ... ..

zawarta w dniu.....

pomiędzy: **Legnickim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji S.A.** z siedzibą przy **ul. Nowodworskiej 1, 59 - 220 Legnica** zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorstw prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocław Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000064169; REGON 390038180, NIP 691-000-72-32, Kapitał Zakładowy wpłacony 73.411.300 zł, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1/ Zbigniewa Mroza - Prezesa Zarządu,

a

.....

z siedzibą w ....., ul. ...., 00-000 .....

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., ..... Wydział Gospodarczy KRS pod numerem ....., REGON ....., NIP ....., Kapitał Zakładowy wpłacony ..... zł, zwanym w dalszej części umowy **Dostawcą**, reprezentowanym przez:

1/.....

o następującej treści:

### § 1

Niniejszą umowę zawarto z zastosowaniem przepisów „Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna w Legnicy”.

### § 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa .....
2. Zamawiający powierza, a Dostawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w ofercie Dostawcy z dnia ....., oraz Warunkami Zamówienia ....., które stanowią załączniki do niniejszej umowy.

### § 3

1. Dostawa będąca przedmiotem umowy nastąpi w terminie do .....
2. Warunki dostawy:
  - Towar będzie dostarczony własnym transportem Dostawcy i na jego koszt.
  - Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego w miejscu odbioru.

### § 4

1. Za wykonanie umowy Dostawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto (słownie:.....).

2. Do wymienionej w ust. 1 kwoty Dostawca doliczy podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Dostawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
5. Należność z tytułu dostaw Zamawiający wypłaci Dostawcy przelewem na rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Dostawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru.
6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej płatności należności Dostawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

#### **§ 5**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający może obciążyć Dostawcę karą umowną:
  - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, następujący po dniu w którym upłynął termin wyznaczony na wykonanie przedmiotu umowy,
  - b. za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, następujący po dniu w którym upłynął termin wyznaczony na usunięcie wad,
  - c. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Dostawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
3. Dostawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

#### **§ 6**

Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, na okres ..... miesięcy od daty protokolarnego odbioru.

#### **§ 7**

Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Dostawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### **§ 8**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **§ 9**

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 11**

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

### **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Dostawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**

## UMOWA nr ... ..

zawarta w dniu.....

pomiędzy: **Legnickim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji S.A.** z siedzibą przy **ul. Nowodworskiej 1, 59 - 220 Legnica** zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorstw prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocław Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000064169; REGON 390038180, NIP 691-000-72-32, Kapitał Zakładowy wpłacony 73.411.300 zł, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1/ Zbigniewa Mroza - Prezesa Zarządu,

a

.....

z siedzibą w ....., ul. ...., 00-000 .....

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., ..... Wydział Gospodarczy KRS pod numerem ....., REGON ....., NIP ....., Kapitał Zakładowy wpłacony ..... zł, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1/.....

o następującej treści:

### § 1

Niniejszą umowę zawarto z zastosowaniem przepisów „Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna w Legnicy”.

### § 2

1. Wykonawca w wyniku przeprowadzonego postępowania na wykonanie prac projektowych dla zadania inwestycyjnego p.n. ....  
przyjmuje do wykonania prace projektowe o nazwie:  
.....
2. Termin wykonania umowy .....
3. Szczegółowy wykaz prac projektowych, stanowiący przedmiot umowy oraz terminy ich przekazywania i koszty określa załącznik nr 1 do umowy - harmonogram prac projektowych.

### § 3

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Zamawiający: .....

Wykonawca: .....

#### **§ 4**

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć dodatkowo w terminach uzgodnionych z Wykonawcą dane, jakich brak wyłoni się w trakcie wykonywania umowy, a których nie można było uprzednio przewidzieć.

#### **§ 5**

Wykonawca może zlecić za zgodą Zamawiającego do powierzenia części przedmiotu umowy podwykonawcy, za którego działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność, bez naliczania dodatku za koordynację.

#### **§ 6**

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto (słownie:.....).
2. Do wymienionej w ust. 1 kwoty Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
5. Należność z tytułu dostaw Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru.
6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trakcie jej realizacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stopniowi zaawansowania prac, stwierdzonym przy udziale Zamawiającego.
9. Strony zobowiązane są każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy.

#### **§ 7**

1. Prace projektowe realizowane w ramach niniejszej umowy będą wykonane w 5 egzemplarzach. Zmiana ilości egzemplarzy spowoduje zmianę wartości opracowania.
2. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot odbioru zostanie dostarczona w 5 egzemplarzach, w umówionym terminie do siedziby Zamawiającego.

#### **§ 8**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
  - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, następujący po dniu w którym upłynął termin wyznaczony na wykonanie przedmiotu umowy,
  - b. za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, następujący po dniu w którym upłynął termin wyznaczony na usunięcie wad,
  - c. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1.

## **§ 9**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach przepisów techniczno-budowlanych.
2. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową przysługuje prawo żądania:
  - a) bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokości związanych z tym kosztów,
  - b) obniżenia wynagrodzenia,
  - c) odstąpienia od umowy, jeżeli zauważono wady uniemożliwiające realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektów lub robót wykonywanych na podstawie tego projektu.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanych obiektach (robotach) parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady prac projektowej, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

## **§ 10**

Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **§ 11**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§ 12**

Wykonawca zastrzega sobie w stosunku do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, wszelkie prawa wynikające z ustawy o prawie autorskim i przepisach dotyczących wynalazczości.

## **§ 13**

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 15**

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

## **§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI nr ... ..

zawarta w dniu .....

pomiędzy: **Legnickim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji S.A.** z siedzibą przy **ul. Nowodworskiej 1, 59 - 220 Legnica** zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorstw prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocław Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000064169; REGON 390038180, NIP 691-000-72-32, Kapitał Zakładowy wpłacony 73.411.300 zł, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1/ Zbigniewa Mroza - Prezesa Zarządu,

a

.....

z siedzibą w ....., ul. ...., 00-000 .....

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., ..... Wydział Gospodarczy KRS pod numerem ....., REGON ....., NIP ....., Kapitał Zakładowy wpłacony ..... zł, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1/.....

o następującej treści:

### § 1

Niniejszą umowę zawarto z zastosowaniem przepisów „Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane przez Legnickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna w Legnicy”.

### § 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa .....
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy z dnia ....., oraz Warunkami Zamówienia ....., które stanowią załączniki do niniejszej umowy.

### § 3

Usługa będąca przedmiotem umowy nastąpi w terminie do .....

### § 4

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... zł netto (słownie:.....).
2. Do wymienionej w ust. 1 kwoty Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Dostawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
5. Należność z tytułu dostaw Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru.
6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej płatności należności Dostawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

#### **§ 5**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje:
  - .....
  - .....
  - .....
2. Zamawiający dokona jednorazowo zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy na rzecz Wykonawcy w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru bez uwag.
3. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

#### **§ 6**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w formie kar umownych.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
  - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, następujący po dniu w którym upłynął termin wyznaczony na wykonanie przedmiotu umowy,
  - b. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

#### **§ 7**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy ora wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **§ 8**

Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### **§ 9**

Wykonawca nie może zlecić osobom trzecim wykonania przedmiotu umowy lub jego części bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### **§ 10**

1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 11**

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

### **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**